

## **Description du poste Agent d'appui logistique**

La Société Yol Services Sarl recherche un(e) Agent d'appui logistique a x é (e) sur les résultats. Il ou elle travaillera en télétravail et devra vivre à Yaoundé et ses alentours

Il ou elle sera chargée(e) de la gestion de l'ensemble des camions du parc. Les responsabilités de l'agent d'appui logistique incluent l'organisation et le suivi du stockage et de la distribution des marchandises ainsi que la gestion des chauffeurs.

L'objectif est de gérer l'ensemble du cycle de commande afin d'améliorer le développement des activités et d'assurer la durabilité et la satisfaction de la clientèle.

### **Responsabilités**

- Planifier et gérer de manière stratégique la logistique, l'entreposage, Le transport et le service à la clientèle
- Diriger, optimiser et coordonner le cycle de commande complet
- Établir les indicateurs de performances pour les chauffeurs
- Établir le planning de travail des chauffeurs
- Établir des rapports journaliers du suivi logistique
- Assurer le suivi de la qualité, de la quantité, des délais de livraison, Des coûts de transport et de l'efficacité
- Organiser l'entrepôt, cataloguer les marchandises, planifier les itinéraires et traiter les envois
- Résoudre les problèmes ou les réclamations pouvant survenir
- Atteindre les objectifs en termes de coûts, de productivité, de précision et de rapidité

- Maintenir les métriques et analyser les données pour évaluer les Performances et mettre en œuvre les améliorations
- Se conformer aux lois, aux règlements et aux exigences ISO

## **Exigences**

- Expérience avérée en tant qu'agent logistique
- Expérience avérée et réussie en supply chain et dans le transport
- Capacité démontrable à diriger et à gérer le personnel
- Maîtrise des logiciels de logistique standard et Word, Excel
- Excellentes capacités d'analyse, de résolution de problèmes et d'organisation
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets
- Licence en administration des affaires, logistique ou chaîne d'approvisionnement
- Disposer d'une expérience de 02 ans dans une activité similaire
- Une flexibilité dans le temps de travail est exigée et prévoir certains déplacements

Bien vouloir envoyer votre CV et lettre motivation à l'adresse  
**yolervicearl@gmail.com**

Bien vouloir postuler avant le **21 Avril 2023 à 15h.**